



COPIA

N° 25

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO DELL'ORDINE**

**O G G E T T O**

<b>OGGETTO</b>	<b>APPROVAZIONE PIANO PERFORMANCE ANNO 2025</b>
----------------	---

Oggi **ventinove** del mese di **gennaio** dell'anno **duemilaventicinque** alle ore **17:00**, presso la sede in Verona, via Santa Teresa, 2, convocato in seguito a regolare invito si è riunito in seduta Ordinaria il Consiglio dell'Ordine così composto:

		Presente/Assente
Terragni Eleudomia	Presidente	Presente
Castagnetti Alberto	Vice Presidente	Presente
Recchia Alberto	Segretario	Assente
Signorini Luca	Tesoriere	Presente
Zuccato Massimo		Presente
Ceni Luisa		Presente in videoconferenza
Filippi Stefano		Presente
Florio Giovanna		Presente
Tambalo Matteo		Presente
Marchi Manuela		Assente
Fedrizzi Anna		Presente
Cesari Marina		Presente
Misino Vito Maurizio		Assente
Dal Dosso Davide Tommaso		Presente
Maccagnani Cristiano		Presente

Presenti 12 Assenti 3

Presiede la seduta il Presidente, Terragni Eleudomia; assume la funzione di Segretario Tambalo Matteo.

---

Constatato legale il numero degli intervenuti, la Dr.ssa Terragni Eleudomia nella sua qualità di Presidente, dichiara aperta la seduta ed invita il Consiglio a discutere e deliberare sull'oggetto sopraindicato.

---

OGGETTO	APPROVAZIONE PIANO PERFORMANCE ANNO 2025
---------	--

### **Il Consiglio dell'Ordine**

Richiamato il regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi dell'Ordine dei commercialisti e degli esperti contabili di Verona approvato nella seduta odierna;

Dato atto che l'art. 2 commi 2 e 3 prevedono che:

c. 2 "Il Consiglio dell'Ordine programma i propri obiettivi su base triennale in coerenza con le disponibilità di bilancio."

c. 3 "Il Consiglio definisce i propri programmi annuali per il periodo di carica verificando gli effettivi fabbisogni per il loro raggiungimento...".

Richiamato il D.Lgs n. 150/2009 e le nuove indicazioni in materia di misurazione e di valutazione della performance individuale del Dipartimento Funzione Pubblica del 28 novembre 2023.

Visto il regolamento sulla performance approvato con deliberazione n. 204 del 11/12/2024 ed in particolare l'art. 2.

Ritenuto opportuno definire e assegnare al Dirigente e al personale dipendente dell'Ordine i seguenti obiettivi di performance organizzativa per l'anno 2025:

#### **Diffusione degli acquisti elettronici attraverso il portale Mepa di Consip**

Finalità: l'obiettivo intende introdurre e consolidare l'utilizzo della piattaforma informatica Mepa negli acquisti di beni e servizi dell'Ordine.

Modalità: preventivamente si procederà ad una formazione sull'utilizzo della piattaforma del personale dipendente, mediante attività diretta da parte del Dirigente e mediante partecipazione a corsi specifici. Per fare in modo che alla fine del 2025 il personale sia autonomo nell'attività istruttoria su Mepa, da finalizzare mediante l'utilizzo dell'Oda (Ordine diretta d'acquisto) e della Rdo (Richiesta di Offerta)

Personale interessato (Perina, Mantovani, De Vecchi, Gasparini)

Indicatori di performance:

n. acquisti effettuati sul Mepa nel 2024: zero

n. acquisti effettuati sul Mepa nel 2025: almeno cinque

sessioni di attività formativa: almeno tre sessioni

Tempistiche:

Entro il 31/12/2025

#### **Completamento migrazione contenuti al nuovo sito internet [www.xxxxcommercialisti.it](http://www.xxxxcommercialisti.it)**

Finalità: l'Ordine nel 2024 ha deliberato il passaggio al nuovo modello di sito come da proposta del consiglio nazionale.

Modalità: è in corso da parte della ditta incaricata il riversamento dei dati sul nuovo portale. La sezione amministrazione trasparente dovrà essere ripopolata dal personale dell'Ordine

Personale interessato (Perina, Mantovani, De Vecchi, Gasparini)

Indicatori di performance:

---

Controllo dei contenuti migrati: almeno 20 controlli a campione sui contenuti migrati dalla Ditta con rilevazione delle eventuali discordanze e correzione dei dati incompleti e mancanti.

Migrazione della sezione Amministrazione Trasparente: migrazione del 100% dei dati inseriti sulla vecchia sezione, con scrematura dei dati non più attuali, aggiornamento tempestivo dei dati dell'anno 2025 anche in previsione del monitoraggio annuale relativo all'adempimento dell'anticorruzione.

Tempistiche:

Entro il 31/12/2025

### **Attività relativa all'adempimento dell'antiriciclaggio e controllo delle STP**

Finalità: L'ordine entro il 15 marzo deve provvedere a somministrare ad un campione dei propri iscritti un questionario sulle attività relative all'antiriciclaggio (come da informativa del Consiglio Nazionale)

Inoltre, risulta necessario procedere ad implementare un controllo sulle STP, ad oggi mai avviato.

Modalità: somministrazione questionario antiriciclaggio mediante la piattaforma "Concerto" ad un campione rappresentativo di iscritti (da selezionare mediante sorteggio secondo le indicazioni del consiglio). Trasmissione comunicazioni, raccolta e invio dati

Attivazione e implementazione procedura controllo STP. Esecuzione controllo.

Personale Interessato (Perina, De Vecchi)

Indicatori di performance:

Antiriciclaggio: rispetto della scadenza del 15/03/2025

Controllo Stp: numero Stp verificate nel 2024: 0 numero Stp verificate nel 2025: 10

Tempistiche:

Antiriciclaggio entro il 15/03/2025

Stp entro il 31/12/2025

Tutto ciò premesso

Con voti favorevoli unanimi, espressi nelle forme di legge,

### **DELIBERA**

1. definire e assegnare al Dirigente e al personale dipendente dell'Ordine i seguenti obiettivi di performance organizzativa per l'anno 2025:

### **Diffusione degli acquisti elettronici attraverso il portale Mepa di Consip**

Finalità: l'obiettivo intende introdurre e consolidare l'utilizzo della piattaforma informatica Mepa negli acquisti di beni e servizi dell'Ordine.

Modalità: preventivamente si procederà ad una formazione sull'utilizzo della piattaforma del personale dipendente, mediante attività diretta da parte del Dirigente e mediante partecipazione a corsi specifici. Per fare in modo che alla fine del 2025 il personale sia autonomo nell'attività istruttoria su Mepa, da finalizzare mediante l'utilizzo dell'Oda (Ordine diretta d'acquisto) e della Rdo (Richiesta di Offerta)

Personale interessato (Perina, Mantovani, De Vecchi, Gasparini)

Indicatori di performance:

n. acquisti effettuati sul Mepa nel 2024: zero

n. acquisti effettuati sul Mepa nel 2025: almeno cinque

sessioni di attività formativa: almeno tre sessioni

Tempistiche:

---

Entro il 31/12/2025

**Completamento migrazione contenuti al nuovo sito internet [www.xxxxcommercialisti.it](http://www.xxxxcommercialisti.it)**

Finalità: l'Ordine nel 2024 ha deliberato il passaggio al nuovo modello di sito come da proposta del consiglio nazionale.

Modalità: è in corso da parte della ditta incaricata il riversamento dei dati sul nuovo portale. La sezione amministrazione trasparente dovrà essere ripopolata dal personale dell'Ordine

Personale interessato (Perina, Mantovani, De Vecchi, Gasparini)

Indicatori di performance:

Controllo dei contenuti migrati: almeno 20 controlli a campione sui contenuti migrati dalla Ditta con rilevazione delle eventuali discordanze e correzione dei dati incompleti e mancanti.

Migrazione della sezione Amministrazione Trasparente: migrazione del 100% dei dati inseriti sulla vecchia sezione, con scrematura dei dati non più attuali, aggiornamento tempestivo dei dati dell'anno 2025 anche in previsione del monitoraggio annuale relativo all'adempimento dell'anticorruzione.

Tempistiche:

Entro il 31/12/2025

**Attività relativa all'adempimento dell'antiriciclaggio e controllo delle STP**

Finalità: L'ordine entro il 15 marzo deve provvedere a somministrare ad un campione dei propri iscritti un questionario sulle attività relative all'antiriciclaggio (come da informativa del Consiglio Nazionale)

Inoltre, risulta necessario procedere ad implementare un controllo sulle STP, ad oggi mai avviato.

Modalità: somministrazione questionario antiriciclaggio mediante la piattaforma "Concerto" ad un campione rappresentativo di iscritti (da selezionare mediante sorteggio secondo le indicazioni del consiglio). Trasmissione comunicazioni, raccolta e invio dati

Attivazione e implementazione procedura controllo STP. Esecuzione controllo.

Personale Interessato (Perina, De Vecchi)

Indicatori di performance:

Antiriciclaggio: rispetto della scadenza del 15/03/2025

Controllo Stp: numero Stp verificate nel 2024: 0 numero Stp verificate nel 2025: 10

Tempistiche:

Antiriciclaggio entro il 15/03/2025

Stp entro il 31/12/2025

2. di incaricare il Dirigente, nell'intento della realizzazione degli obiettivi generali sopra indicati, all'assegnazione ad ogni singolo dipendente, degli obiettivi individuali;
3. di trasmettere alle OO.SS e alle R.S.U. la seguente deliberazione.

\*\*\*

Il Consiglio, ai sensi di quanto previsto dall'art 8 del vigente Regolamento per la funzione del Consiglio, all'unanimità dei presenti, delibera di dare esecuzione immediata alle delibere del presente punto all'O.d.G.

---

OGGETTO	APPROVAZIONE PIANO PERFORMANCE ANNO 2025
---------	--

Data lettura della presente delibera, viene approvata e sottoscritta

Il Presidente  
F.to Terragni Eleudomia

Il Segretario  
F.to Tambalo Matteo